

Passo a passo para realização da matrícula no portal da Secretaria Virtual da Faculdade SESI de Educação

1. Acesse o endereço eletrônico: <https://secretariafaculdade.sesisp.org.br>
2. Caso ainda não seja cadastrado, clique na opção "Não tem um cadastro? CADASTRE-SE" e siga as orientações na tela para preenchimento de dados. Após concluir o preenchimento você receberá um e-mail para ativação do cadastro. Ao ativar o cadastro, você deverá acessar novamente o endereço eletrônico da Secretaria Virtual (<https://secretariafaculdade.sesisp.org.br/>) e no Login digitar o seu CPF e a senha criada.

A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, o título "Login" está centralizado. À esquerda, há o logotipo da Faculdade SESI de Educação. À direita, há dois campos de entrada: um para o usuário (desativado) e um para a senha (com ícone de cadeado). Abaixo dos campos, há um botão verde "ENTRAR". Na base do formulário, há dois links: "Esqueceu a senha?" e "Não tem Usuário ? CADASTRE-SE".

3. Após realizar o login com seu CPF e senha, você terá acesso a tela abaixo. Clique em “Matrícula Online” e, na sequência, clique em “Cadastro”.



Secretaria Virtual FASESP

Home

Informações Úteis

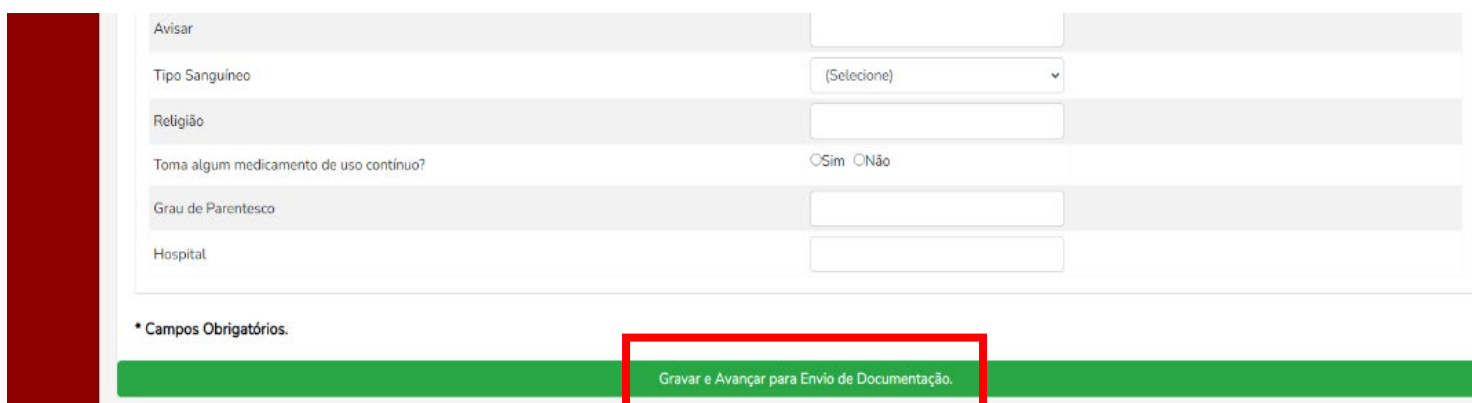
Progresso de Preenchimento

| Etapa 1 | Etapa 2 | Etapa 3 |
|---|---|---|
| Aguardando Preenchimento de Dados Cadastrais. | Preenchimento de Dados Cadastrais Em Andamento. | Dados Cadastrais Preenchidos. Aguardando Envio de Documentação. |

Progresso de Matrícula

| Etapa 1 | Etapa 2 |
|----------------------|------------|
| Análise Não Iniciada | Em Análise |

4. Na tela de Matrícula Online, preencha todos os campos necessários, até o rodapé da página. Com todos os campos preenchidos, clique em “Avançar para Envio de Documentação”.



Avisar

Tipo Sanguíneo (Selecione)

Religião

Toma algum medicamento de uso contínuo? Sim Não

Grau de Parentesco

Hospital

* Campos Obrigatórios.

Gravar e Avançar para Envio de Documentação.

5. Após avançar, você terá acesso a tela que contém os espaços para anexar os documentos obrigatórios de matrícula. Você deverá anexá-los um por um, no formato PDF, nos espaços designados para cada documento.

Bem-vindo(a)

Home > Matrícula Online > Documentação

Documentação (Os documentos anexados serão automaticamente enviados)

Clique para selecionar ou arraste o documento: CPF

Clique para selecionar ou arraste o documento: RG (frente e verso)

Clique para selecionar ou arraste o documento: Comprovante de residência em próprio nome ou de responsável

Clique para selecionar ou arraste o documento: Histórico Escolar Ensino Superior

Clique para selecionar ou arraste o documento: Diploma do curso superior ou Certificado de Conclusão do curso de graduação

Clique para selecionar ou arraste o documento: Documentos de Matrícula (Assinatura Digital)

Clique para selecionar ou arraste o documento: Comprovante que confirme que é professor da Rede Estadual (cópia do holerite atualizado ou declaração da diretoria de Ensino)

Voltar para Dados Cadastrais

6. Após fazer o envio dos documentos, aguarde pelo contato da secretaria acadêmica da Faculdade Sesi de Educação.

